

## Technická směrnice

č. 60 - 2008

kterou se stanovují požadavky a environmentální kritéria pro propůjčení ochranné známky



### Kancelářské a administrativní služby

Cílem stanovení požadavků a kritérií Národního programu environmentálního značení pro kancelářské a administrativní služby je omezování hlavních dopadů na životní prostředí tří fází životního cyklu služby (nákup, poskytování služby, odpady). Jedná se zejména o podporu:

- omezování spotřeby energie,
- omezování spotřeby vody,
- omezování produkce odpadu,
- využívání obnovitelných zdrojů a látek, které jsou méně nebezpečné pro životní prostředí,
- společenské odpovědnosti,
- pozitivního ovlivňování svého okolí environmentálně příznivým chováním, komunikace a vzdělávání v oblasti životního prostředí.

Technická směrnice č. 60 - 2008 a požadavky stanovené pro hodnocení kancelářských a administrativních služeb vychází z odpovídajících předpisů pro udělování ekoznačky v zahraničí. Konkrétně s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 180/2000 ze dne 17. července 2000 o revidovaném systému Společenství pro udělování ekoznačky, které stanoví, že ekoznačka může být udělena produktu (výrobku nebo službě) s vlastnostmi, které mu umožňují přispívat ke zlepšení klíčových environmentálních aspektů a že kritéria pro udělení ekoznačky se stanovují podle kategorií výrobků nebo služeb.

#### 1 Definice pojmů

Pro účely této technické směrnice:

„Žadatel“ je provozovatel kancelářských a administrativních služeb, který je nájemcem nebo vlastníkem objektu, ve kterém jsou tyto služby provozovány. Vztah k objektu je dán např. nájemní nebo kupní smlouvou.

„Výrobky nebo služby označené českou ekoznačkou Ekologicky šetrný výrobek, Ekologicky šetrná služba nebo některou ze zahraničních ekoznaček jsou výrobky, resp. služby, které splňují požadavky a environmentální kritéria stanovená pravidly programů environmentálního značení I. typu a v souladu

s nimi jsou označeny např. některou z dále uvedených ekoznaček České republiky, Německa, EU, skandinávských států, Rakouska, Slovenska nebo jinou, vytvořenou a udělovanou v souladu s mezinárodní normou ISO 14024:

ČR	Německo	EU	Skandinávské státy	Rakousko	Slovensko

„Biopotravina“ je příslušnou značkou označený produkt ekologického zemědělství. Jedná se o suroviny rostlinného nebo živočišného původu nebo potraviny vyrobené za podmínek uvedených v zákoně č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství a splňující požadavky na jakost a zdravotní nezávadnost, stanovené zvláštními předpisy. Na tyto produkty bylo vydáno osvědčení o původu biopotraviny a je k nalezení na seznamu schválených biopotravin. Dohled nad kvalitou bioproduktů a oprávněním používat označení BIO vykonávají akreditované společnosti. Často užívaná verze názvu „bio“ v angličtině je „organic“.

Certifikované bioprodukty jsou označeny např. značkami ČR, EU, Rakouska nebo jinými:



„FAIR TRADE“ je obchodní partnerství, založené na dialogu, transparentnosti a úctě, jehož cílem je větší spravedlnost v mezinárodním obchodě. Přispívá k udržitelnému rozvoji tím, že nabízí lepší obchodní podmínky a chrání práva drobných výrobců a pěstitelů, především v rozvojových zemích. Klade též důraz na ochranu životního prostředí při produkci daných výrobků. Fair Trade výrobky jsou certifikované v souladu se standardy vyvinutými Fairtrade Labelling Organisation nebo jinými adekvátními ekoznačkami. Více informací je např. na [www.fairtrade.net](http://www.fairtrade.net) nebo [www.rapunzel.com](http://www.rapunzel.com).



*Pozn.: posouzení adekvátnosti jiných log je plně v kompetenci odpovědného orgánu národního programu environmentálního značení I. typu, Agentury pro ekologicky šetrné výrobky a služby.*

## 2 Vymezení kategorie

Kategorie „kancelářské a administrativní služby“ se vztahuje na aktivity s výraznou převahou kancelářských a administrativních činností (vždy se musí jednat o služby). Kancelářské a administrativní činnosti zároveň představují nejvýznamnější dopady dané organizace na životní prostředí<sup>1</sup>.

Kategorie „kancelářské a administrativní služby“ se vztahuje na:

- úřady veřejné správy všech úrovní
- služby právní
- služby finanční a pojišťovací
- účetní služby, daňové a ekonomické poradenství
- marketing, reklama, grafika, design (kromě výroby reklamních předmětů, tisku)
- personální agentury a služby spojené s řízením lidských zdrojů

<sup>1</sup> Pokud žadatel provozuje další aktivity a služby, jejichž dopady na životní prostředí nejsou marginální, nemůže se o udělení ekoznačky v této kategorii ucházet. Její udělení by mohlo dezinformovat spotřebitele, který si je může při nevhodné interpretaci vztáhnout na všechny činnosti žadatele.

- poradenské služby pro firmy (např. porad. služby v oblasti systémů řízení, finanční poradenství apod.)
- jazykové služby
- softwarové firmy
- realitní kanceláře (pouze zprostředkovatelská činnost, ne správa majetku a budov)
- další kancelářské a administrativní služby vyhovující výše uvedenému vymezení

Kategorie „kancelářské a administrativní služby“ se nevztahuje na:

- aktivity pokryté jinými směrnici Národního programu environmentálního značení
- výrobní závody
- kavárny a restaurace
- stavebnictví
- distribuční služby
- hornictví, těžbu
- velko- a maloobchodní prodej
- laboratoře
- zařízení pro péči o děti

*Pozn.: V nejasných případech posoudí relevanci žadatele Agentura pro ekologicky šetrné výrobky a služby, v případech sporů Ministerstvo životního prostředí prostřednictvím Rady Národního programu environmentálního značení.*

### **3 Základní požadavky**

3.1 Žadatel o ekoznačku, spadající do kategorie dle vymezení bodu 2 této směrnice, předloží písemné čestné prohlášení o tom, že plní a dodržuje požadavky zákonů a předpisů, které se vztahují k ochraně životního prostředí, zejména:

- zákon č. 86/2002 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 254/2001 Sb., o vodách, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.

3.2 Žadatel musí splňovat platné technické, bezpečnostní, požární, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, vztahující se na poskytování a provozování služeb přihlašovaných k udělení ekoznačky.

### **4 Specifické požadavky – environmentální kritéria**

Specifické požadavky a environmentální kritéria jsou uvedena v oddílech A a B přílohy této směrnice.

### **5 Posuzování a ověřování**

5.1 Aby mohla být žadateli udělena ekoznačka, musí splňovat všechna kritéria uvedená v oddílu A přílohy této směrnice (povinná kritéria). Pokud je žadatel nájemcem prostor, ve kterých sídlí a proto není sám schopen přímo dosáhnout plnění některých kritérií, musí se vždy přiměřeně snažit působit na majitele těchto prostor a usilovat o změnu stavu směrem k environmentálně příznivějším řešením.

Žadatel musí splnit dostatečný počet kritérií uvedených v oddílu B přílohy této směrnice (volitelná kritéria). Každému kritériu v tomto oddílu byla přiřazena hodnota vyjádřená v bodech nebo ve zlomcích bodu. Aby bylo možno udělit žadateli ekoznačku, musí získat alespoň minimální počet bodů. Součet bodů splněných kritérií musí odpovídat celkovému počtu 12 bodů pro majitele objektu a 16 bodů pro nájemce. Ke každému z kritérií lze přiřadit nejvýše jedno opatření. Pokud by některé opatření bylo možné zařadit do více kritérií, boduje se vždy jen jednou.

Konkrétní požadavky na posuzování a ověřování jsou zvlášť uvedeny pro každé kritérium stanovené v oddílech A a B přílohy této směrnice.

5.2 V případech, kdy je žadatel o ekoznačku povinen předložit prohlášení, dokumentaci, rozbor, zprávy o zkoušce nebo jiné doklady prokazující splnění kritérií, mohou být tyto doklady předloženy kromě žadatele i jeho dodavatelem (dodavateli) atd.

Tam, kde je to nutné, musí být zkoušky prováděny příslušnými akreditovanými laboratořemi nebo laboratořemi, které splňují požadavky normy ČSN EN ISO/IEC 17025 Všeobecné požadavky na způsobilost zkušebních a kalibračních laboratoří, způsobilé provádět příslušné zkoušky, dále akreditované certifikační orgány podle normy ČSN EN 45011 Všeobecné požadavky na orgány provozující systémy certifikace výrobků.

V případě potřeby lze použít i jiné zkušební metody než ty, které jsou u kritéria uvedeny, pokud je příslušný odpovědný orgán posuzující žádost (Agentura pro ekologicky šetrné výrobky a služby) přijme jako rovnocenné.

Agentura může vyžadovat doplňkovou podpůrnou dokumentaci a může provádět vlastní nezávislá ověření.

5.3 Splnění základních požadavků podle bodu 3 musí být žadatelem prokázáno čestným prohlášením, že s ním není vedeno správní řízení za porušování legislativních předpisů týkajících se životního prostředí a prohlášením o dodržování zásad ochrany životního prostředí při poskytování předmětné služby, resp. vyjádřením České inspekce životního prostředí, že s žadatelem není v okamžiku podání přihlášky vedeno správní řízení o pokutě.

5.4 Splnění specifických požadavků a environmentálních kritérií podle jednotlivých bodů uvedených v příloze prokazuje žadatel způsobem popsaným u jednotlivých bodů.

Splnění specifických požadavků a environmentálních kritérií posoudí příslušný odpovědný orgán posuzující žádost (Agentura pro ekologicky šetrné výrobky a služby) na základě předložené dokumentace nebo výsledků zkoušek provedených nebo posouzených autorizovanou nebo akreditovanou osobou.

5.5 Při posuzování žádosti a kontrole dodržování požadavků a kritérií u žadatele bude vzato v úvahu zavedení uznaných systémů environmentálního managementu jako je certifikace podle ČSN EN ISO 14001 nebo registrace Programu EMAS podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 761/2001.

Rovněž bude vzato v úvahu, zda má žadatel systém řízení kvality certifikovaný podle normy ČSN EN ISO 9001. V tomto případě nutnost kontroly, která může být Agenturou prováděna nahodile, odpadá.

## **6 Organizační záležitosti**

Organizační záležitosti k podání přihlášky k výběrovému řízení pro propůjčení ekoznačky, ochranné známky „Ekologicky šetrná služba“, zajišťuje CENIA, česká informační agentura životního prostředí, pracoviště Agentura pro ekologicky šetrné výrobky a služby, Litevská 8/1174, 100 05 Praha 10.

## **7 Platnost**

Tato technická směrnice nabývá účinnosti dnem vydání a má platnost do 31.10.2011.

V Praze dne 26.11.2008

Martin Bursík  
místopředseda vlády  
a ministr životního prostředí

# PŘÍLOHA

## technické směrnice č. 60-2008

### ODDÍL A

#### POVINNÁ KRITÉRIA

Žadatel musí splňovat všechna kritéria uvedená v oddílu A přílohy této směrnice. Plnění povinných kritérií je dále rozlišeno dle vztahu žadatele k objektu, kde jsou kancelářské a administrativní služby provozovány. Pro majitele objektu jsou povinná všechna kritéria uvedená v oddílu A. Pro nájemce jsou povinná pouze ta kritéria, která mohou přímo ovlivnit (nevztahují se tedy na ně kritéria, u kterých z povahy nájemní smlouvy vyplývá, že jejich naplnění není v přímé moci žadatele - doloží se nájemní smlouvou apod.). Nájemce se však vždy musí přiměřeně snažit působit na majitele a usilovat o změnu stavu směrem k environmentálně příznivějším řešením.

#### 1 Zdroje energie

##### 1.1 Elektřina z obnovitelných zdrojů

Alespoň 22 % elektřiny musí pocházet z obnovitelných zdrojů energie, a to v souladu se Zákonem č. 180/2005 Sb., o podpoře výroby elektřiny z obnovitelných zdrojů energie a o změně některých zákonů (zákon o podpoře využívání obnovitelných zdrojů).

Toto kritérium se použije pouze pro žadatele, kteří mají přístup na trh nabízející elektřinu vyráběnou z obnovitelných zdrojů energie.

*Posuzování a ověřování:* Žadatel předloží prohlášení od dodavatele elektřiny (nebo s ním uzavřenou smlouvu) uvádějící povahu obnovitelného zdroje (obnovitelných zdrojů) energie, procentuální podíl dodávané elektřiny, která pochází z obnovitelného zdroje a nejvyšší procentuální podíl, který může být dodán. Obnovitelnými zdroji se podle zákona č. 180/2005 Sb., rozumí obnovitelné nefosilní přírodní zdroje energie, jimiž jsou energie větru, slunečního záření, geotermální energie, energie vody, půdy, vzduchu, biomasy, energie skládkového plynu, kalového plynu a energie bioplynu.

##### 1.2 Uhlí a těžké oleje

Těžké oleje s obsahem síry vyšším než 0,2 % a uhlí se nesmějí používat pro vytápění.

Toto kritérium se použije pouze u žadatele, který má samostatný systém vytápění.

*Posuzování a ověřování:* Žadatel předloží prohlášení o splnění tohoto kritéria a uvede druh používaných zdrojů energie.

##### 1.3 Účinnost kotle

Účinnost každého nového kotle (tepelného generátoru) zakoupeného v době platnosti užívání ekoznačky musí být nejméně 90 %; měření se provádí v souladu s Nařízením vlády č. 25/2003 Sb., kterým se stanoví požadavky na účinnost nových teplovodních kotlů spalujících kapalná nebo plynná paliva nebo podle příslušných výrobových norem a předpisů pro takové kotle, které nejsou v uvedeném nařízení zahrnuty.

Ustanovení se nevztahuje (v souladu s §1 čl. 3 nařízení vlády) na následující kotle: teplovodní kotle na různá paliva včetně pevných paliv; zařízení pro okamžitou přípravu teplé užitkové vody (průtokové ohřívače); kotle konstruované na paliva, jejichž vlastnosti se zřetelně liší od vlastností kapalných nebo plyných paliv, která jsou běžně dostupná na trhu (plyn z průmyslového odpadu, bioplyn atd.); kuchyňské sporáky a přístroje určené především k vytápění prostor, v nichž jsou umístěny a jejichž dodatečnou funkcí je rovněž dodávat teplou vodu ústřednímu vytápění a teplou užitkovou vodu.

*Posuzování a ověřování:* Žadatel předloží technickou zprávu vypracovanou osobami odpovědnými za prodej nebo údržbu kotle s uvedením jeho účinnosti.

##### 1.4 Klimatizace

Každý klimatizační systém (klimatizační jednotka) zakoupený v době platnosti užívání ekoznačky musí mít energetickou účinnost alespoň třídy A, jak je definována ve vyhlášce č. 442/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti označování energetických spotřebičů energetickými štítky.

*Poznámka:* Toto kritérium se nepoužije na zařízení, která mohou využívat jiné zdroje energie, nebo pracují na principu vzduch-voda, voda-voda nebo na jednotky s výkonem (chladicím výkonem) vyšším než 12 kW.

*Posuzování a ověřování:* Žadatel předloží technickou zprávu vypracovanou odbornými techniky odpovědnými za montáž, prodej a/nebo údržbu klimatizačního systému (klimatizační jednotky).

## 2 Úspora energie

### 2.1 Izolace oken

Všechna okna ve vytápěných a/nebo klimatizovaných místnostech a společných prostorech musí mít dostatečně vysoký stupeň tepelné izolace, součinitel prostupu tepla v souladu s normami řady ČSN 73 540 Tepelná ochrana budov, které navazují na Směrnici EP a Rady 2002/91/ES o energetické náročnosti budov. Konkrétně při nové stavbě nebo rekonstrukci se musí použít okna se součinitelem prostupu tepla  $U$  maximálně  $1,2 \text{ W}\cdot\text{m}^{-2}\cdot\text{K}^{-1}$ , což je hodnota doporučená normou ČSN 73 0540-2:2007 Tepelná ochrana budov - část 2: Požadavky, resp. ČSN 73 0540-3:2005 část 3: Návrhové hodnoty veličin.

*Posuzování a ověřování:* Žadatel předloží prohlášení o splnění tohoto kritéria; je-li to dostačující, může vypracovat toto prohlášení sám, nebo jej vypracuje odborný technik.

### 2.2 Vypínání topení, klimatizace nebo řízeného větrání

Pokud se při otevření oken topení, řízené větrání nebo klimatizace automaticky nevypíná, musí být všichni pracovníci snadno dostupnou informací upozorněni a seznámeni s povinností, která jim ukládá, aby při otevření okna vypnuli topení, klimatizaci nebo řízené větrání v místnosti.

*Posuzování a ověřování:* Žadatel předloží prohlášení o způsobu splnění tohoto kritéria případně s textem upozornění.

### 2.3 Energetická účinnost zdrojů světla

Do jednoho roku od podání žádosti o udělení ekoznačky musí energetická účinnost minimálně u 80 % zdrojů světla ve všech místnostech kanceláří odpovídat hodnotám třídy A, jak je definována ve Vyhlášce č. 442/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti označování energetických spotřebičů energetickými štítky. Toto ustanovení se nevztahuje na takové zdroje světla, jejichž fyzikální vlastnosti neumožňují jejich výměnu za energeticky úsporné.

*Posuzování a ověřování:* Žadatel předloží prohlášení o splnění tohoto kritéria.

### 2.4 Zhasínání zdrojů světla

Jestliže místnosti nejsou vybaveny systémem automatického zhasínání světel, musí být zaměstnanci snadno dostupnou informací seznámeni s povinností zhasínat světla při odchodu z místnosti.

Po skončení pracovní doby musí být vypnuta všechna světla, u kterých je to možné. Požadavek se nevztahuje na bezpečnostní světla nebo na zdroje a systémy světel, které patří jinému vlastníkovi než přímo žadateli a jejichž provoz je také tímto vlastníkem řízen.

*Posuzování a ověřování:* Žadatel předloží prohlášení o způsobu splnění tohoto kritéria a uvede postup informování zaměstnanců.

### 2.5 Počítače a kancelářská zařízení

Po skončení pracovní doby musí být počítače a další kancelářské přístroje, které spotřebovávají elektřinu vypnuty a odpojeny ze sítě. Požadavek se nevztahuje na přístroje propojené v takových sítích, které vyžadují trvalé zapojení a u kterých vypnutí není možné nebo na čas, ve kterém musí být počítače zapnuté i mimo pracovní dobu (např. z důvodů zálohování dat či údržby; to však v minimální nezbytné míře).

*Posuzování a ověřování:* Žadatel předloží prohlášení o splnění kritéria, uvede přehled nevypínaných přístrojů a odůvodní stav.

## 3 Voda

### 3.1 Úsporné splachování toalet

Alespoň 80 % toalet musí být vybaveno systémem úsporného splachování – např. systém duálního splachování nebo pomocí „stop-tlačítka“, které umožňuje přerušit splachování kdykoliv. Zaměstnanci a návštěvníci musí být snadno dostupnou informací seznámeni s povinností, která jim ukládá, aby tyto systémy využívali.

*Posuzování a ověřování:* Žadatel předloží prohlášení o splnění tohoto kritéria.

### 3.2 Průsaky, netěsnosti a úniky

Zaměstnanci musí být vyškoleni a zavázáni k tomu, aby okamžitě oznámili netěsnosti a úniky vody (např. protékající záchody, pisoáry, vodovodní baterie).

*Posuzování a ověřování:* Žadatel předloží prohlášení o splnění tohoto kritéria, dokumentaci o tématech projednávaných během školení a kopii informací určených klientům či návštěvníkům.

## 4 Prací, čisticí a dezinfekční prostředky

### 4.1 Dezinfekční prostředky

Dezinfekční prostředky se smějí používat pouze v nezbytných případech z důvodu plnění zákonem stanovených hygienických požadavků. Pracovníci úklidu a úklidové firmy jsou o této skutečnosti jasně a srozumitelně informováni a je zabezpečeno, že danou zásadu dodržují. To platí i v případě, kdy nejsou zaměstnanci žadatele.

*Posuzování a ověřování:* Žadatel předloží prohlášení o splnění tohoto kritéria a uvede, kde a kdy se dezinfekční prostředky používají, příp. doloží způsob zabezpečení dodržování kritéria.

### 4.2 Pokyny úklidovým pracovníkům/cím a úklidovým firmám o užívání pracích, čisticích a dezinfekčních prostředků

Úklidoví pracovníci/ce a úklidové firmy musí být poučeni, aby nepřekračovali množství čisticího a dezinfekčního, popř. pracího prostředku doporučené na obalu. Informace jim musí být podána i tehdy, kdy nejsou zaměstnanci žadatele.

*Posuzování a ověřování:* Žadatel předloží prohlášení o splnění tohoto kritéria spolu s podrobnými pokyny předanými personálu.

### 4.3 Environmentálně šetrný úklid

Je zpracován a úklidovými pracovníky či firmami používán plán environmentálně šetrného (ekologického) úklidu. Definice ekologického úklidu viz

[http://www.zeleneuradovani.cz/co\\_a\\_jak\\_nakupovat/cisteni\\_a\\_uklid/definice\\_ekologickeho\\_uklidu/](http://www.zeleneuradovani.cz/co_a_jak_nakupovat/cisteni_a_uklid/definice_ekologickeho_uklidu/)

Informace jim musí být podána i tehdy, kdy nejsou zaměstnanci žadatele.

*Posuzování a ověřování:* Žadatel předloží prohlášení o splnění tohoto kritéria spolu s podrobnými plánem environmentálně šetrného úklidu a pokyny předanými personálu/firmám.

## 5 Odpad

### 5.1 Systém prevence vzniku odpadu, včetně snižování množství papíru

Je vytvořen systém prevence vzniku odpadů a zaměstnanci s ním musí být seznámeni. Jsou zpracovány instrukce na snižování množství papírových výstupů, např. preference oboustranného tisku, odstranění vnitřních nařízení či směrnic bránících elektronické komunikaci, preferencí používání korekčních laků nebo opravných per místo tisku celého dokumentu znovu, preference elektronické podoby archivování, evidencí tisku (a spotřeby papíru) např. po odděleních či zaměstnancích, preferencí síťových/společných tiskáren namísto individuálních u každého počítače.

*Posuzování a ověřování:* Žadatel předloží prohlášení o splnění požadavku, společně s instrukcemi a popisem systému.

### 5.2 Třídění odpadu zaměstnanci a návštěvníky

Všem zaměstnancům a návštěvníkům musí být k dispozici vhodné nádoby, aby mohli v co nejlepší možné míře třídit odpad. Jasně a snadno přístupné informace musí zaměstnance a návštěvníky vyzývat, aby třídili odpad. Nádoby na tříděný odpad nesmí být hůře dostupné než nádoby na netříděný odpad. Musí být zajištěno třídění především nejvýznamnějších složek odpadů (alespoň čtyř), které jsou z činnosti žadatele nejvíce produkovány. Zaměstnanci musí být informováni i o dalších možnostech třídění odpadu, které nejsou poskytovány přímo žadatelem. Toto kritérium se nevztahuje na nebezpečné odpady.

*Posuzování a ověřování:* Žadatel předloží prohlášení o splnění tohoto kritéria a uvede jednotlivé kategorie odpadu a způsob sběru a třídění.

### 5.3 Nebezpečný odpad a elektroodpad

Nebezpečný odpad a elektroodpad se musí třídit a musí být zajištěno jeho odstraňování v souladu s platnými předpisy. Vyhláška č. 381/2001 Sb., kterou se stanoví Katalog odpadů, zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Nebezpečný odpad zahrnuje tonery, inkousty, chladicí zařízení, baterie, akumulátory, zářivky, tuky/oleje atd. Zaměstnanci a návštěvníci jsou o této skutečnosti informováni jasně dostupnou a srozumitelnou informací.

*Posuzování a ověřování:* Žadatel předloží prohlášení o splnění tohoto kritéria spolu se seznamem produkováných nebezpečných odpadů a uvede metody zacházení s těmito odpady, jejich třídění, sběru a zneškodňování včetně kopií smluv uzavřených za tímto účelem s třetími stranami.

#### **5.4 Výrobky na jedno použití**

Nevyžaduje-li to zákon, nesmí se pro vnitřní provoz používat žádný z následujících výrobků na jedno použití – šálky, talíře, příbory, nápojové kelímky, jednorázové propisky.

*Posuzování a ověřování:* Žadatel předloží prohlášení o splnění tohoto kritéria a uvede, které výrobky na jedno použití se používají, a odpovídající právní předpisy, které jejich používání vyžadují, a poskytne popis systému sběru takto vzniklých odpadů.

### **6 Jiné služby a povinnosti**

#### **6.1 Veřejná doprava**

Zaměstnanci a návštěvníci musí mít zajištěn snadný přístup k informacím o možnostech veřejné dopravy do/z místa poskytování kancelářských a administrativních služeb. Pokud neexistuje vhodná veřejná doprava, musí být rovněž poskytnuty informace o dalších z hlediska životního prostředí výhodnějších dopravních prostředcích. Je zpracován systém preference veřejné dopravy v rámci pracovních cest.

*Posuzování a ověřování:* Žadatel předloží prohlášení o splnění tohoto kritéria spolu s kopiemi dostupných informačních materiálů a systém preference veřejné dopravy

#### **6.2 Vyloučení PVC**

Musí být přijat systém postupného vyloučení PVC a výrobků, kde je obsažen. Od doby podání žádosti o udělení ekoznačky nesmí organizace nakupovat a pořizovat žádné výrobky prokazatelně obsahující PVC, např. kancelářské potřeby, pořadače, kalendáře, podlahové krytiny, trubky na rozvod pitné vody, odpadní trubky apod. Opatření se nevztahuje na výrobky, kde neexistuje na trhu dostupná náhrada.

*Posuzování a ověřování:* Žadatel předloží prohlášení o splnění tohoto kritéria spolu s kopií popisu systému.

#### **6.3 Úsporný provoz kancelářské techniky**

Musí být stanovena pravidla energeticky úsporného provozu počítačů a další kancelářské techniky (např. tiskárny či kopírovací stroje). Pravidla musí zahrnovat automatické aktivování úsporných režimů po stanovené době nečinnosti, pokyny pro zaměstnance při plánované nečinnosti (odchod od počítače či kopírovací stroje nad stanovený interval), na počítači či kopírovacím stroji nastavovat úsporný režim či dle pokynů zaměstnanců vypínat počítače po skončení pracovní doby, pokud to není omezeno v některý den např. pravidelnou zálohou dat na servery apod. Nepoužívané elektrické spotřebiče jsou odpojeny od zdrojů elektřiny. Tonery do laserových tiskáren a kopírovacích strojů se dávají znovu naplnit s výjimkou strojů, do kterých se toner přesypává.

*Posuzování a ověřování:* Žadatel předloží prohlášení o splnění tohoto kritéria spolu s kopií pravidel a způsobu, jakým jsou zaměstnanci informováni.

#### **6.4 Nově pořizované kancelářské přístroje**

Nově pořizované kancelářské přístroje (osobní počítače, monitory, faxy, tiskárny, skenery, fotokopírky) splňují kritéria pro obdržení Energy Star stanovená v Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 106/2008 ze dne 15. ledna 2008 o programu Společenství na označování energetické účinnosti kancelářských přístrojů štítky. Pracovníci, zodpovědní za pořizování těchto přístrojů jsou o této skutečnosti informováni a vědí, jak tuto povinnost naplnit.

*Posuzování a ověřování:* Žadatel předloží prohlášení o splnění tohoto kritéria spolu s kopií pravidel a způsobu, jakým jsou zaměstnanci informováni.

### **7 Systém řízení kvality a systém environmentálního managementu, nakupování**

#### **7.1 Organizace řízení a osobní zodpovědnost**

Musí být ustanovena osoba zodpovědná za činnosti týkající se řízení ochrany životního prostředí a za ty činnosti, které mají vliv na plnění požadavků a kritérií pro udělení licence k používání ekoznačky. Musí existovat jasný popis organizace, zodpovědností a pravomocí jednotlivých pracovníků a tito zaměstnanci s ním musí být seznámeni

*Posuzování a ověřování:* Žadatel předloží organizační strukturu vedení organizace a popis povinností a zodpovědností příslušných osob a popis způsobu, jakým jsou zaměstnanci informováni.

#### **7.2 Nakupování – doplňování kancelářských potřeb, dalšího zboží a zařízení**

Musí být sledovány a používány aktuální seznamy výrobků označených ekoznačkou, resp. popsány zdroje informací o označených výrobcích (technické směrnice stanovující kritéria ekoznačky apod.).

Tyto seznamy musí být užívány při nakupování a výběrových řízeních.

*Posuzování a ověřování: Žadatel předloží prohlášení o splnění tohoto kritéria a popíše způsob, jak odpovědní zaměstnanci toto kritérium naplňují.*

### **7.3 Papírové výrobky z recyklovaného materiálu**

Alespoň 50 % finančního objemu používaného kancelářského papíru (pro tisky či kopie), obálek, pořadačů, šanonů, kancelářských bloků, formulářů, dalších kancelářských papírových potřeb, toaletního papíru, papírových ručníků, je vyrobeno z recyklovaného papíru (výrobek musí v zanášce obsahovat min. 70 % sběrového papíru). Toaletní papír se používá nebělený.

*Posuzování a ověřování: Žadatel předloží údaje a dokumentaci (včetně příslušných faktur) uvádějící celková použitá množství těchto výrobků a množství výrobků z recyklovaného papíru. Splnění lze též doložit používáním papírových výrobků s ekoznačkou.*

### **7.4 Informace pro zaměstnance, školení zaměstnanců**

Všichni zaměstnanci si při své činnosti musí uvědomovat svoji zodpovědnost vyplývající z udělení ekoznačky. Zaměstnancům musí být poskytnuty informace a školení, včetně informačních materiálů (postupy, návody nebo příručky), aby se zajistilo provádění environmentálních opatření a aby se zvýšilo povědomí zaměstnanců o chování šetrném k životnímu prostředí. Zaměstnanci musí být alespoň jednou ročně informováni o výsledcích, kterých je ve vztahu k životnímu prostředí dosahováno. Novým zaměstnancům musí být poskytnuto odpovídající školení během prvních čtyř týdnů po nástupu do zaměstnání.

*Posuzování a ověřování: Žadatel předloží prohlášení o zajištění pravidelného informování a seznam nebo harmonogram školení.*

### **7.5 Informace pro návštěvníky**

Návštěvníci musí mít snadný přístup k jasným a srozumitelným informacím, zejména o tom:

- že poskytovatel kancelářských a administrativních služeb je nositelem ekoznačky a odůvodnění tohoto označení,
- jaké konkrétní činnosti poskytovatel kancelářských a administrativních služeb vyvíjí ve prospěch životního prostředí (alespoň stručný výčet činností).

*Posuzování a ověřování: Žadatel předloží stručný popis způsobu informování*

### **7.6 Zakázky**

Všechny zakázky (pořizování zboží a služeb) zadávané od doby podání žádosti o udělení ekoznačky musí obsahovat požadavky na environmentální parametry (v rámci vymezení kvalifikačních předpokladů a dále buď v rámci vymezení předmětu zakázky a/nebo v rámci stanovení dílčích hodnotících kritérií).

Kritérium se vztahuje jak na nákupy podle Zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách tak i zakázky dle zákona podlimitní a všechny zakázky soukromého sektoru.

*Posuzování a ověřování: Žadatel předloží prohlášení o způsobech, jakým bude toto kritérium naplňováno - tj. předpokládané parametry budoucích zakázek (např. interní směrnice).*

## **ODDÍL B VOLITELNÁ KRITÉRIA**

### **Požadovaný počet bodů**

Kancelářské a administrativní služby musí splnit dostatečný počet kritérií uvedených v oddílu B přílohy této směrnice.

Každému kritériu v tomto oddílu byla přiřazena hodnota vyjádřená v bodech nebo ve zlomcích bodu. Aby bylo možno udělit žadateli ekoznačku, musí získat alespoň minimální počet bodů. Součet bodů splněných kritérií musí odpovídat celkovému počtu 12 bodů pro majitele objektu a 16 bodů pro nájemce. Ke každému z kritérií lze přiřadit nejvýše jedno opatření. Pokud by některé opatření zavedené pro splnění kritéria bylo možné zařadit do více kritérií, bude bodováno vždy jen jednou.

## **8 ZDROJE ENERGIE**

### **8.1 Výroba elektřiny s využitím solární, vodní a větrné energie (2 body)**

Využívá se fotovoltaického (sluneční panely), místního hydroelektrického nebo větrného systému výroby elektřiny, který dodává nebo bude dodávat alespoň 20 % celkové elektřiny spotřebované za rok.

*Posuzování a ověřování: Žadatel předloží prohlášení o splnění tohoto kritéria spolu s dokumentací o fotovoltaickém, hydroelektrickém nebo větrném systému a s údaji jak o potenciálním, tak o skutečném výkonu.*

### **8.2 Vytápění z obnovitelných zdrojů energie (1,5 bodu)**

Alespoň 50 % celkové energie využívané k vytápění vnitřních prostor nebo k ohřevu užitkové vody pochází z obnovitelných zdrojů.

*Posuzování a ověřování: Žadatel předloží prohlášení o splnění kritéria spolu s údaji o energii spotřebované na vytápění prostorů a ohřev vody a s dokumentací o tom, že alespoň 50 % této energie pochází z obnovitelných zdrojů.*

### **8.3 Energetická účinnost kotle (1 bod)**

Objekt (prostory), kde jsou služby žadatele poskytovány je vybaven kotlem označeným ekoznačkou „Ekologicky šetrný výrobek“ nebo kotlem se čtyřmi hvězdičkami, jak je definován v souladu se směrnicí Rady 92/42/EHS o požadavcích na účinnost nových teplovodních kotlů na kapalná nebo plynná paliva.

*Posuzování a ověřování: Žadatel předloží prohlášení o splnění kritéria spolu se zprávou vypracovanou odbornými techniky odpovědnými za prodej nebo údržbu kotle.*

### **8.4 Kombinovaná výroba tepla a elektřiny (2 body)**

Veškerá elektřina a vytápění pro kancelářské a administrativní služby jsou dodávány z kombinovaného zdroje tepla a elektřiny (tzv. kogenerace).

*Posuzování a ověřování: Žadatel předloží prohlášení o splnění tohoto kritéria a poskytne dokumentaci o kombinovaném zdroji tepla a elektřiny.*

## **9 ÚSPORA ENERGIE**

### **9.1 Rekuperace tepla (2 body)**

Kancelářské a administrativní služby jsou vybaveny systémem řízeného větrání se zpětným získáváním tepla neboli rekuperací, kdy čerstvý vzduch je pomocí protiproudého výměníku tepla ohříván odváděným odpadním vzduchem. Teplotní účinnost rekuperace musí být vyšší než 80 %.

*Posuzování a ověřování: Žadatel předloží prohlášení o splnění tohoto kritéria a poskytne dokumentaci o systému rekuperace tepla.*

### **9.2 Měření teploty a vlhkosti (až 1bod)**

Alespoň v polovině kanceláří jsou funkční teploměry (0,5 bodu) a vlhkoměry (0,5 bodu).

*Posuzování a ověřování: Žadatel předloží prohlášení o splnění tohoto kritéria.*

### **9.3 Regulace teploty (1,5 bodu)**

Teplotu v každé místnosti lze samostatně regulovat.

*Posuzování a ověřování: Žadatel předloží prohlášení o splnění tohoto kritéria a poskytne dokumentaci o systému regulace teploty.*

### **9.4 Nepřetápění (1bod)**

V době topné sezóny je ve všech kancelářích nastavena maximální provozní teplota na 21°C.

*Posuzování a ověřování: Žadatel předloží prohlášení o splnění tohoto kritéria.*

### **9.5 Ekologické stavění (až 4 body)**

Budova, ve které sídlí kancelářské a administrativní služby, je postavena podle principů energeticky úsporného stavění, a to v pasivním nebo nízkoenergetickém standardu. Energetická náročnost (roční měrná spotřeba tepla na vytápění) v případě pasivního domu nepřesahuje hranici 15 kWh/m<sup>2</sup> a rok, u nízkoenergetického domu je tato hranice 50 kWh/m<sup>2</sup> a rok. Plochou je míněna vytápěná plocha.

a) 4 body – budova je zařazena do kategorie pasivní dům (dle přílohy A ČSN 73 0540:2).

b) 2 body – budova je zařazena do kategorie nízkoenergetický dům.

*Posuzování a ověřování: Žadatel předloží podrobné vysvětlení toho, jak splňuje toto kritérium a poskytne příslušnou dokumentaci.*

### **9.6 Energeticky účinné chladničky (1 bod) a kancelářské přístroje (1 bod)**

a) Všechny chladničky a mrazničky mají energetickou účinnost třídy A, A+ nebo A++ v souladu s vyhláškou č. 442/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti označování energetických spotřebičů energetickými štítky, pokud jde o uvádění spotřeby energie na energetických štítcích elektrických

chladniček a mrazniček pro domácnost a jejich kombinací a nebo ekoznačkou. (1 bod)

*Posuzování a ověřování: Žadatel předloží dokumentaci uvádějící energetickou třídu všech chladniček, mrazících pultů a minibarů a označí ty, které mají energetickou třídu A a vyšší nebo kterým byla udělena ekoznačka.*

- b) Alespoň 80 % kancelářských přístrojů (osobní počítače, monitory, faxy, tiskárny, skenery, fotokopírky) splňuje kritéria pro obdržení Energy Star stanovená v Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 106/2008 ze dne 15. ledna 2008 o programu Společenství na označování energetické účinnosti kancelářských přístrojů štítky a nebo ekoznačkou. (1 bod)

*Posuzování a ověřování: Žadatel předloží dokumentaci o splnění kritérií pro obdržení Energy Star u kancelářských přístrojů nebo uvede osobní počítače a přenosné počítače, kterým byla udělena ekoznačka.*

### **9.7 Umístění chladniček a mrazniček (1 bod)**

Všechny chladničky a mrazničky jsou umístěny a nastaveny podle zásad úspor energie: chladničky a mrazničky nejsou umístěny u oken, sporáků, radiátorů či dalších zdrojů tepla; chladicí spirály jsou udržovány v čistotě; chladničky a mrazničky jsou pravidelně odmrazovány a jsou pokud možno plně využívány. Zásady úspor energie obvykle bývají uvedeny v návodech k použití.

*Posuzování a ověřování: Žadatel předloží podrobné vysvětlení, jakým způsobem splňuje kritérium.*

### **9.8 Automatické vypínání světel ve společných prostorách (1 bod)**

Automatický systém, který zhasíná světlo při odchodu pracovníků z místnosti, je instalován v 80 % společných prostor (toalety, chodby, kuchyně, umývárny, garáže apod.).

*Posouzení a ověření: Žadatel musí předložit technickou zprávu od kvalifikovaných techniků odpovědných za instalaci a/nebo údržbu těchto systémů.*

### **9.9 Systém pro zhasínání venkovních světel (1 bod)**

Venkovní světla, jejichž svícení z bezpečnostních důvodů není nutné, jsou po stanovené době automaticky vypínána, jsou aktivována na fotobuňku nebo má žadatel nastaveny interní procesy, které přesně stanovují, kdy budou venkovní světla zhasínána.

*Posuzování a ověřování: Žadatel předloží technickou zprávu vypracovanou odbornými techniky odpovědnými za montáž a/nebo údržbu těchto systémů, interní předpis nebo jiný adekvátní doklad o splnění tohoto kritéria.*

## **10 VODA**

### **10.1 Používání dešťové vody (1,5 bodu) a recyklované vody (1,5 bodu)**

a) dešťová voda je shromažďována a používána pro účely, pro které není nutné používání pitné vody (např. pro splachování toalet, mytí automobilů či na zalévání). Nesmí být používána jako pitná voda ani jako teplá voda. Teplá voda (dříve zvaná teplá užitková voda) je voda teplá dodávaná potrubím užitkové vody nebo vnitřním vodovodem, které jsou konstrukčně propojeny směšovací baterií s vodovodním potrubím pitné vody či vody teplé vyráběné z individuálního zdroje pro účely osobní hygieny (dle vyhlášky 252/2004 Sb.). (1,5 bodu)

b) recyklovaná voda je shromažďována a používána pro účely, pro které není nutné používání pitné vody (např. pro splachování toalet, mytí automobilů či na zalévání). Recyklovaná voda je odpadní, splašková voda, která byla upravena odstraněním pevných látek a některých nečistot tak, že umožňuje znovupoužití místo vypouštění do povrchových vod. Nesmí být používána jako užitková voda ani jako pitná voda. (1,5 bodu)

*Posuzování a ověřování: Žadatel předloží podrobné vysvětlení, jakým způsobem splňuje toto kritérium spolu s příslušnou dokumentací a dostatečnými důkazy o naprostém oddělení rozvodného systému pitné a užitkové vody.*

### **10.2 Mechanické čištění (1 bod)**

Existují přesné postupy pro provádění úklidu bez použití chemických prostředků, např. s použitím výrobků na bázi mikrovláken nebo jiných nechemických čisticích materiálů nebo pomocí činností s podobnými účinky.

*Posuzování a ověřování: Žadatel předloží podrobné vysvětlení, jakým způsobem splňuje toto kritérium, případně spolu s příslušnou dokumentací.*

### **10.3 Zalévání květin a venkovních ploch (1 bod)**

Květiny a venkovní plochy jsou běžně zalévány dešťovou vodou zrána nebo večer.

*Posuzování a ověřování: Žadatel předloží prohlášení o splnění tohoto kritéria.*

## **11 VÝROBKY PRO VLASTNÍ POTŘEBU - spotřební materiál, zařízení a vybavení**

### **11.1 Papírové výrobky (až 5 bodů)**

Pokud má alespoň 50 % toaletního papíru, papírových ručníků, jiných druhů absorpčního papíru a/nebo používaného kancelářského papíru či kancelářských potřeb udělenou ekoznačku podle definice v kapitole 1, získá žadatel 1 bod za každou z uvedených skupin označených výrobků.

*Posuzování a ověřování: Žadatel předloží údaje a dokumentaci (včetně příslušných faktur) uvádějící celkovou použitá množství těchto výrobků a množství výrobků, kterým byla udělena ekoznačka.*

### **11.2 Prací, mycí a čisticí prostředky (až 4 body)**

Pokud má alespoň 80 % mycích a čisticích prostředků, např. prostředků na ruční mytí nádobí, mycích prostředků do myček nádobí, pracích prostředků, kosmetických prostředků a/nebo univerzálních čisticích prostředků udělenou ekoznačku podle definice v kapitole 1, získá žadatel 1 bod za každou z uvedených skupin výrobků.

*Posuzování a ověřování: Žadatel předloží údaje a dokumentaci (včetně příslušných faktur) uvádějící celkovou použitá množství těchto výrobků a množství výrobků, kterým byla udělena ekoznačka.*

### **11.3 Vnitřní malby a nátěry (až 2 body)**

Pokud má alespoň 50 % nátěrových hmot, barev a laků používaných pro údržbu vnitřních prostor udělenou ekoznačku podle definice v kapitole 1, získá žadatel 1 bod za každou z uvedených skupin označených výrobků.

*Posuzování a ověřování: Žadatel předloží údaje a dokumentaci (včetně příslušných faktur) uvádějící celkovou použitá množství těchto výrobků a množství výrobků, kterým byla udělena ekoznačka.*

### **11.4 Podlahové krytiny bez PVC (1 bod)**

Podlahové krytiny alespoň z 80 % nejsou z PVC.

*Posuzování a ověřování: Žadatel předloží prohlášení o splnění tohoto kritéria.*

### **11.5 Nábytek z FSC a nábytek s ekoznačkou (až 2 body)**

a) Alespoň 20 % veškerého kancelářského nábytku je certifikováno jako FSC nábytek. Informace o FSC dřevě na internetových stránkách <http://www.czechfsc.cz> (1 bod).

b) Alespoň 50 % veškerého kancelářského nábytku má udělenou ekoznačku dle definice v kap.1. (1 bod)

*Posuzování a ověřování: Žadatel předloží prohlášení o splnění tohoto kritéria.*

## **12 ODPAD**

### **12.1 Kompostování (2 body)**

Bioodpad je odděleně shromažďován (např. bioodpad z kuchyněk, kanceláří, jídelen, kantýn) a je zajištěno, aby byl zkompostován podle místních předpisů (např. žadatelem nebo jiným vybraným subjektem). Mezi bioodpad se v tomto bodě nepočítá odpad sice biologicky rozložitelný, ale jinak využitelný, např. papír či textil.

*Posuzování a ověřování: Žadatel předloží podrobné vysvětlení, jakým způsobem splňuje toto kritérium, případně spolu s příslušnou dokumentací.*

### **12.2 Použitý nábytek a ostatní výrobky (1 bod)**

Použitý nábytek a ostatní výrobky jsou prodány nebo darovány charitativním organizacím či jiným sdružením, které tyto předměty sbírají a znovu rozdělují, čímž je umožněno jejich další využití.

*Posuzování a ověřování: Žadatel předloží podrobné vysvětlení, jakým způsobem splňuje toto kritérium, spolu s příslušnou dokumentací od jednotlivých sdružení.*

### **12.3 Nepoužívání balené vody (1 bod)**

Na poradách, jednáních apod. zaměstnanci nemají k dispozici balenou vodou. Pro pití se používá voda z vodovodu.

*Posuzování a ověřování: Žadatel předloží podrobné vysvětlení jakým způsobem splňuje toto kritérium.*

### **12.4 Elektronický oběh dokumentů (1 bod)**

Je vytvořen funkční systém s maximálním důrazem na elektronický oběh dokumentů, dopisů, účetnictví apod. spolu s archivováním v elektronické podobě.

*Posuzování a ověřování: Žadatel předloží podrobné vysvětlení jakým způsobem splňuje toto kritérium, spolu s popisem systému.*

### **12.5 Výrobky na jedno použití (1 bod)**

Na akcích pořádaných pro veřejnost, klienty apod. nejsou používány žádné z následujících výrobků na jedno použití – šálky, talíře, příbory, nápojové kelímky.

*Posuzování a ověřování:* Žadatel předloží prohlášení o splnění tohoto kritéria a popíše zajištění občerstvení bez využití jednorázových výrobků.

## **13 OSTATNÍ SLUŽBY**

### **13.1 Jízdní kola (1 bod)**

Zaměstnanci mají k dispozici služební jízdní kola nebo alespoň kvalitní zázemí pro zaměstnance, kteří dojíždí do zaměstnání na svém kole (stojany, sprchy, nářadí pro nutné opravy).

*Posuzování a ověřování:* Žadatel předloží vysvětlení jakým způsobem splňuje toto kritérium.

### **13.2 Zimní posyp (1 bod)**

Pro zimní údržbu venkovních ploch není používána posypová sůl, ale alternativní produkty splňující kritéria pro udělení ekoznačky v kategorii Zdršňující posypové materiály z lehkého kameniva (směrnice č. 31).

*Posuzování a ověřování:* Žadatel předloží prohlášení o splnění tohoto kritéria spolu se seznamem používaných posypových materiálů a relevantních ošetřovaných ploch.

### **13.3 Biopotraviny a Fair Trade potraviny (až 3 body)**

- a) Hlavní složky (min 70 % hmotnostního objemu jídla) alespoň jednoho jídla nabízeného v rámci poledního menu pochází z ekologického zemědělství, jak je definováno ustanoveními zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství, ve znění pozdějších předpisů. (1 bod)
- b) V bufetu nebo automatu, který je k dispozici zaměstnancům (příp. klientům) žadatele, jsou k dostání alespoň tři výrobky označené značkou pro biopotraviny nebo Fair Trade dle definice v kapitole 1. (1 bod)
- c) Na poradách nebo akcích pro veřejnost, obchodní partnery apod. jsou poskytovány alespoň dva výrobky označené značkou pro biopotraviny nebo Fair Trade dle definice v kapitole 1. (1 bod)

*Posuzování a ověřování:* Žadatel předloží prohlášení o splnění tohoto kritéria spolu s příslušnou dokumentací.

### **13.4 Místní potravinářské výrobky (1 bod)**

Při každém nákupu občerstvení pro porady nebo akce pro veřejnost, obchodní partnery apod., jsou nabízeny alespoň dva potravinářské výrobky tradiční pro daný region.

*Posuzování a ověřování:* Žadatel předloží prohlášení o splnění tohoto kritéria spolu s příslušnou dokumentací.

## **14 OBECNÉ ŘÍZENÍ**

### **14.1 Systém řízení kvality a systém environmentálního řízení, certifikace (až 3 body)**

Za certifikovaný systém řízení kvality podle normy ČSN EN ISO 9001 získá žadatel 1 bod.

Za certifikovaný/registrovaný systém environmentálního řízení získá žadatel

- a) 1 bod, je-li systém zaveden podle normy ČSN EN ISO 14001;
- b) 2 body, je-li systém zaveden podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 761/2001, o dobrovolné účasti organizací v systému řízení podniků a auditu z hlediska ochrany životního prostředí (Program EMAS).

(V případě současného zavedení systému environmentálního řízení podle normy ČSN EN ISO 14001 a Nařízení č. 761/2001 získá žadatel 2 body.)

*Posuzování a ověřování:* Žadatel předloží příslušné certifikáty, resp. osvědčení o registraci.

### **14.2 Doplnková opatření v oblasti životního prostředí (až 3 body)**

S cílem zlepšit situaci v oblasti ochrany životního prostředí, žadatel přijal doplnková opatření, která nejsou zahrnuta v žádném z uvedených kritérií v tomto oddílu nebo oddílu A. Příslušný orgán, který posuzuje žádost - Agentura pro ekologicky šetrné výrobky - přidělí těmto opatřením určitý počet bodů (max. 1,5 bodu za opatření).

*Posuzování a ověřování:* Žadatel předloží prohlášení o splnění tohoto kritéria spolu s úplným popisem každého doplnkového opatření, o kterém se žadatel domnívá, že by mělo být vzato v potaz.