

| | |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Název: | ZELENÉ ÚŘADOVÁNÍ NA MĚSTSKÉM ÚŘADU V UHERSKÉM HRADIŠTI |
| Téma: | Zelené úřadování – enviromentálně šetrný provoz institucí |
| Cílová skupina: | Veřejná správa |
| Místo realizace: | Uherské Hradiště |
| Doba realizace: | 2007 |
| Webová stránka: | www.veronica.cz/zeleneuradovani/ |
| Řešitel: | ZO ČSOP Veronica, Mgr. Ing. Petr Ledvina, Mgr. Ivana Hrabínová |
| Partneři: | Město Uherské Hradiště |
| Zdroje financování: | ESF |



Na naši poradnu se v roce 2007 obrátilo město Uherské Hradiště s žádostí o pomoc při zavádění principů zeleného úřadování – ekologizace provozu na městském úřadě. Město bylo v té době jedním ze sedmi partnerů projektu Zelená pro Zlínský kraj, spolufinancovaného Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem ČR. Uherské Hradiště bylo zapojeno mj. do modulu „Zelené hospodářství“, které mělo za cíl podporovat principy zeleného úřadování organizací. Město mělo už v té době svého koordinátora projektu ekologizace provozu (Mgr. Pavelčíka). Městský úřad měl také zaveden systém sebehodnocení CAF (Common Assessment Framework), metodu na zlepšování kvality samosprávných úřadů. Šetrný provoz byl jedním z nutných opatření, které z hodnocení CAF vyplynulo. Úřad sídlí ve čtyřech budovách, z nichž tři jsou v majetku města, a pracuje tam 220 zaměstnanců.

Ekologický institut Veronica (pro Sít ekologický poraden, která byla nositelem zakázky) na základě objednávky a požadavku Města Uherské Hradiště se od června do srpna 2007 zabýval zpracováním návrhu zavádění ekologizace provozu budov. S rozsahem nabídky našeho poradenství byl úřad předem seznámen. Dílčí výpočty v oblasti úspory vod prováděla Ekoporadna Uherský Brod. Několikrát jsme úřad navštívili a prošli všechny budovy. Prakticky na každém odboru úřadu jsme osobně navštívili alespoň jednu kancelář. Další údaje pro analýzu (spotřeba vody, energií, papíru apod.) poskytl koordinátor. Vstupní analýza zahrnovala kapitoly papír, kancelářské potřeby, zařízení interiérů, čištění a úklid, hospodaření s vodou, odpady, úspora energií, kancelářská technika, stravování a občerstvení, doprava. V těchto oblastech byl také vypracován návrh opatření. Zpráva vždy kromě navrhovaného opatření určovala termín plnění a zodpovědnou osobu. V některých případech jsme provedli také finanční odhad možných úspor.

Příklad návrhu ze zprávy:

Informační a propagační materiály, brožury či publikace tisknout na recyklovaném papíru. Přitom je vhodné na materiál uvést informaci „tištěno na recyklovaném papíru“, což ukazuje, že je tak činěno záměrně, a stává se navíc osvětovou záležitostí.

Termín plnění: v rámci plánování
Zodpovídá: vedoucí odborů

← ← ← ← ← ← ← ←
Na poradnu se neobrací pouze veřejnost, ale i firmy a veřejné instituce.

← ← ← ← ← ← ← ←
Město v této oblasti pracovalo systémově, samo se na nás obrátilo, mělo koordinátora aktivit = nejednalo se o jednostranné přesvědčování ze strany poradny.

← ← ← ← ← ← ← ←
Pro rozbor situace využívají poradci více zdrojů informací.

← ← ← ← ← ← ← ←
Komplexní přístup poradny zvyšuje způsob a efektivnost řešení.

PREVENTIVNÍ OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ →

INFORMACE →

TÝMOVÁ PRÁCE →

ANALÝZA →

PROFESIONALITA →

Město Uherské Hradiště si pak na základě analýzy a návrhu opatření vypracovalo vlastní *Akční plán ekologizace*, schválený radou města. Akční plán obsahuje 38 věcných opatření v 10 oblastech. Kromě opatření určuje i zodpovědnou osobu, termín a odhad nákladů na realizaci.

Příklad opatření z Akčního plánu

| Oblast – opatření | Zodpovídá | Termín | Odhad nákladů při realizaci a dosažení úspor po realizaci |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oblast 5. Hospodaření s vodou | | | |
| Zavést úsporné splachování na WC – vyměnit stávající splachovače za úsporné | Odbor kanceláře starosty: vedoucí | postupně dle finančních prostředků | Úspora v nákladech za vodu odhadnuta na cca 20 tis. Kč ročně, v r. 2008 úspory pravděpodobně pokryjí vstupní náklady |



Od roku 2007 začalo město jednotlivá opatření ekologického provozu re realizovat. V letech 2008–2009 pokračovali dalším projektem Rozvoj místní Agendy 21, mj. zaměřeným na tuto oblast.

Opatření, která se povedlo během let 2007–2010 zavést: elektronické materiály (CD) pro zastupitele místo papírových tisků, vypínání počítačů i na pochůzky, vytahování počítačů ze zásuvky po skončení pracovní doby, nákup skleněných džbánek na pitnou vodu na každý odbor místo doposud používaných plastových lahví s balenou vodou, dávkovače mýdla na toaletách, používání některých výrobků z recyklovaných papírů (obálky, šanony, bloky), tisk některých publikací na recyklovaný papír, výrobky se značkou EŠV v oblasti úklidu, automatické přednastavení černobílého a oboustranného tisku; školení pro zaměstnance na téma „tisk jako brožura“, nakoupení služebních kol: na každý odbor alespoň jedno, více na městskou policii; informace občanům o ekologizaci u podatelny, kde chodí nejvíce lidí.

→ → → → → → → →
Úspěch kauzy se zvýšil propojením a aktivní spoluprací uvědomělé veřejné správy a profesionálních poradců.

→ → → → → → → →
Příklady dobré praxe propaguje poradna jako jeden ze způsobů motivace pro další subjekty veřejné správy či firmy.

V roce 2008 město vydalo publikaci *Ekologizace provozu a další příklady participativních postupů místní samosprávy*, která popisuje jejich aktivity v této oblasti. Za své aktivity a systémový přístup k ekologizaci dostalo Uherské Hradiště Cenu Ministerstva vnitra za inovaci ve veřejné správě za rok 2008.

Publikace *Ekologizace provozu a další příklady participativních postupů místní samosprávy*, jehož součástí je i Akční plán ekologizace provozu, je ke stažení na http://www.mesto-uh.cz/cms/obecne/projekty_mesto/zelena_pro_zk/urad_ekologizace_provozu.