

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD

spolku

**Sít' ekologických poraden STEP, z. s. (dále jen STEP)**

## 1. ČLENSTVÍ

### 1.1. Fyzické osoby

Individuálním členem STEP se dle čl. IV, odstavce 3. stanov může stát fyzická osoba, která se osobně, aktivně, soustavně, systematicky a dlouhodobě zabývá ekologickým poradenstvím a splňuje následující podmínky:

1.1.1. její písemná přihláška bude doručena výkonnému výboru STEP

1.1.2. spolu s přihláškou zájemce o členství doručí písemná doporučení od dvou řádných členů STEP a doklad o zaplacení přihlašovacího poplatku ve výši 500 Kč, který slouží ke krytí nákladů spojených s posouzením přihlášky. Poplatek je nevratný.

1.1.3. není členem ani zaměstnancem organizace, která je členem Spolku jako právnická osoba.

### 1.2. Právnické osoby

Členství právnických osob je vymezeno ve stanovách článkem IV, odstavci 4. Členem STEP se může stát právnická osoba: nezisková (spolek, nadace, obecně prospěšná společnost - ve znění příslušných právních předpisů), rozpočtová nebo příspěvková organizace (dále jen organizace), která se přímo, aktivně, soustavně, systematicky a dlouhodobě zabývá ekologickým poradenstvím a která splňuje požadavky standardů STEP, uvedených v příloze č. 2 tohoto organizačního řádu. Splnění je závazné pro řádné členy STEP od 1. 1. 2008.

Písemná přihláška organizace bude doručena předsedovi STEP a bude obsahovat:

- doklad o vzniku a registraci organizace dle právního statutu organizace
- podpis statutárního zástupce organizace
- jméno osoby, která bude právnickou osobu zastupovat (viz článek IV., odst. 4 stanov)
- písemná doporučení od dvou řádných členů STEP
- výroční zprávu za předchozí kalendářní rok
- informaci o naplnění požadavků standardů
- doklad o zaplacení přihlašovacího poplatku ve výši 1000 Kč, který slouží ke krytí nákladů spojených s přihlašovacím řízením - poplatek je nevratný.

### 1.3. Posouzení přihlášek

1.3.1. Po doručení úplné přihlášky předseda neprodleně požádá o vyjádření výkonný výbor. Ten do 45 dnů pro valnou hromadu připraví písemné stanovisko obsahující:

- posouzení, zda přihláška splňuje stanovené podmínky
- zprávu z osobní návštěvy osoby pověřené výkonným výborem v místě působení žadatele o členství
- doporučení valné hromadě k přijetí či odmítnutí přihlášky

Předseda předloží písemné přihlášky se stanoviskem výkonného výboru nejbližší valné hromadě k rozhodnutí.

1.3.2. Členství nabývá účinnosti teprve zaplacením členského příspěvku, který jsou povinni noví členové zaplatit do jednoho měsíce od obdržení oznámení valné hromady o přijetí.

#### **1.4. Zakládající členové**

Právnícké a fyzické osoby, které se zúčastní ustavující valné hromady a práce na přípravě stanov od března 1996 do ustavující valné hromady, jsou zakládajícími členy. U těchto osob se nevyžaduje doporučení dle předchozích podmínek.

## **2. ČLENSKÉ PŘÍSPĚVKY**

### **2.1. Obecně**

Členské příspěvky jsou splatné k 1. březnu téhož roku, pro který je placeno členství. Noví členové jsou povinni zaplatit příspěvky do 1 měsíce po obdržení oznámení o přijetí. Splatnost členských příspěvků pro čekatele se řídí bodem 6.1.

### **2.2. Výše členských příspěvků**

2.2.1. Členské příspěvky jsou stanoveny ve výši 500 Kč za rok pro individuální členy (fyzické osoby) a ve výši 2000 Kč za rok pro právnické osoby (řádní členové a přidružení členové).

2.2.2. Členské příspěvky pro čekatele jsou stanoveny ve výši 1000 Kč za rok.

## **3. SVOLÁVÁNÍ JEDNÁNÍ**

Jednání výkonného výboru svolává předseda, a to průkazným způsobem nejméně 10 dnů předem.

Valnou hromadu svolává předseda na základě rozhodnutí výkonného výboru, a to průkazným způsobem nejméně 30 dnů předem (rozhoduje datum odeslání). Místo konání valné hromady musí být nejméně 3 hodiny před začátkem jednání dostupné prostředky hromadné dopravy. S pozvánkou na valnou hromadu se zasílají návrh programu jednání s časovým harmonogramem. Za začátek valné hromady se považuje začátek plánovaného schvalování programu valné hromady, kterému může předcházet pouze uvítání a volba komisí. Porušení ustanovení tohoto odstavce zakládají neplatnost valné hromady.

## **4. POVINNOSTI VÝKONNÉHO VÝBORU**

Výkonný výbor informuje v dostatečném předstihu o termínech svých zasedání všechny členy STEP a zasílá jim zápisy z těchto zasedání.

Pokud výkonný výbor podává projekt pro STEP, je předem nutný prokazatelný souhlas všech členů. Pokud výkonný výbor neobdrží od člena vyjádření do 10 dnů od odeslání návrhu projektu, je to považováno za souhlas.

## **5. ŘÁDNÉ ČLENSTVÍ**

### **5.1. Definice**

Řádný člen je fyzická nebo právnická osoba dle bodů 1.1., 1.2. a/nebo 1.4. tohoto organizačního řádu.

### **5.2. Práva řádného člena**

Řádný člen má právo:

- účastnit se valných hromad, jednání výkonného výboru a dostávat zápisy
- hlasovat na valné hromadě STEP
- volit do orgánů STEP
- být volen do orgánů STEP
- být zařazen do informačních materiálů STEP
- odebírat informační materiály STEP.

### **5.3. Povinnosti řádného člena**

Řádný člen má tyto povinnosti:

- zaplatit při přijetí za člena STEP vstupní poplatek
- každoročně, nejpozději k 30. 4., předat výkonnému výboru v elektronické formě výroční zprávu o poradenské činnosti za předchozí rok
- platit členský příspěvek 2000 Kč (na 1 rok)
- dodržovat stanovy a organizační řád STEP
- informovat STEP o vydání publikací či jiných výstupů ze svých projektů a dle možností je dodat všem ostatním členům.
- každoročně, nejpozději k 30. 6., předat výkonnému výboru v elektronické formě výroční zprávu organizace za předchozí rok.

## **6. ČEKATELÉ**

### **6.1. Definice**

Čekatel je taková právnická osoba, která písemně projeví zájem stát se čekatelem a valná hromada jí tento statut přidělí na dobu 1 roku. Čekateli nenáleží hlasovací právo.

Do 1 měsíce od obdržení oznámení o přijetí za čkatele zaplatí členský příspěvek ve výši 1000 Kč. Po uplynutí 1 roku musí čekatel požádat nejbližší valnou hromadu o prodloužení statutu čkatele nebo o řádné členství. Jinak platnost statutu čkatele končí.

### **6.2. Práva čkatele**

Čekatel má tato práva:

- být zařazen do informačních materiálů STEP
- odebírat informační materiály STEP
- účastnit se valných hromad (bez hlasovacího práva), jednání výkonného výboru a dostávat zápisy.

### **6.3. Povinnosti čkatele**

- platit členský příspěvek 1000 Kč (na 12 měsíců od přijetí valnou hromadou)
- každoročně, nejpozději k 30. 4., předat výkonnému výboru v elektronické formě výroční zprávu o poradenské činnosti za předchozí rok
- informovat STEP o vydání publikací či jiných výstupů ze svých projektů a dle možností je dodat všem ostatním členům.

–každoročně, nejpozději k 30. 6., předat výkonnému výboru v elektronické formě výroční zprávu organizace za předchozí rok.

## **7. PŘIDRUŽENÉ ČLENSTVÍ**

### **7.1. Definice**

Přidruženému členovi STEP nenáleží hlasovací právo. Přidruženým členem může být i právnická osoba, která není neziskovou, rozpočtovou nebo příspěvkovou organizací, ale splňuje náležitosti pro členství právnických osob ve Spolku, nebo právnická osoba, která je neziskovou, rozpočtovou nebo příspěvkovou organizací, ale nenaplní všechny parametry definované ve standardech člena Spolku. Statut přidruženého člena Spolku získá právnická osoba, která o něj písemně požádá a valná hromada její žádosti vyhoví. O změně členství z řádného na přidružené rozhoduje výkonný výbor na základě písemné žádosti řádného člena Spolku.

### **7.2. Práva přidruženého člena**

Přidružený člen má právo:

- být zařazen do informačních materiálů STEP
- odebírat informační materiály STEP
- účastnit se valných hromad, jednání výkonného výboru a dostávat zápisy (bez hlasovacího práva).

### **7.3. Povinnosti přidruženého člena**

Přidružený člen má tyto povinnosti:

- každoročně, nejpozději k 30. 4., předat výkonnému výboru v elektronické formě výroční zprávu o poradenské činnosti za předchozí rok.
- platit členský příspěvek 2000 Kč (na 1 rok)
- informovat STEP o vydání publikací či jiných výstupů ze svých projektů a dle možností je dodat všem ostatním členům.
- každoročně, nejpozději k 30. 6., předat výkonnému výboru v elektronické formě výroční zprávu organizace za předchozí rok.

## **8. UŽITÍ JMÉNA A LOGA STEP**

### **8.1. Jméno a logo STEP**

8.1.1. V souladu se stanovami je název organizace Síť ekologických poraden STEP. Organizace používá zkrácený název STEP. Zkrácený název se používá v ženském rodě a jako nesklonný.

8.1.2. STEP používá ke své propagaci logo. Logo se užívá ve dvou verzích – s a bez nápisu Síť ekologických poraden a ve dvou barevných variantách – černé nebo zelené.

### **8.2. Používání jména a loga STEP**

8.2.1. Použití jméno a logo STEP lze pouze po předchozím souhlasu STEP. Vyrozumění o udělení/neudělení souhlasu bude na základě žádosti zasláno žadateli nejpozději do 14 dnů od obdržení žádosti.

8.2.2. Řádní členové/čekatelé/přidružení členové mohou logo STEP používat bez předchozího souhlasu v souvislosti s uvedením informace, že jsou řádnými členy/čekateli/přidruženými členy STEP (např. ve svých propagačních materiálech, výročních

zprávách, na webových stránkách, při označení prostor poradny, při představování organizace na seminářích apod.)

***Tento organizační řád byl schválen valnou hromadou STEP dne: 30. 11. 2015***

## Příloha č. 1: Logo STEP

